

## Algemene Voorwaarden

### 1. Definities en begrippen

**1.1 Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van therapie, coaching of aanverwante werkzaamheden. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, degene die gehouden is tot betaling van de met opdrachtnemer overeengekomen prijs.

**1.2 Opdrachtnemer:** Martine Bongers, Praktijk voor persoonlijke ont-wikkeling; de gebruiker van deze Voorwaarden. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09186546. Verleent diensten op het gebied van therapie, coaching, training en assessments.

**1.3 Cliënt:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van therapie, coaching of aanverwante werkzaamheden.

**1.4 Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

**1.5 Overeenkomst:** Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

### 2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

**2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden van alsmede op alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.

**2.2** Deze Voorwaarden zijn ook van toepassing op aan opdrachtnemer verleende opdrachten waarbij derden betrokken worden.

**2.3** Door de verlening van een opdracht aan opdrachtnemer verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer en dat hij met deze Voorwaarden akkoord gaat.

**2.4** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden bij gerechtelijke uitspraak ongeldig worden verklaard of anderszins komen te vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om, indien noodzakelijk, vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

**2.5** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst eenzijdig aan te passen of te wijzigen.

**2.6** Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van veertien dagen nadat opdrachtnemer deze wijzigingen schriftelijk dan wel per e-mail of digitaal aan de opdrachtgever bekend heeft gemaakt.

**2.7** Indien de opdrachtgever binnen de in 2.6 genoemde termijn aan opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail of digitaal heeft meegedeeld niet akkoord te gaan met de gewijzigde Algemene Voorwaarden, is hij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de Algemene Voorwaarden. De opdrachtgever is daarbij gehouden zijn (betalings)verplichtingen voor door opdrachtnemer reeds geleverde prestaties onverkort na te komen.

### 3. Aanbieding en acceptatie

**3.1** Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat door hem, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan opdrachtnemer is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist dan wel onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door opdrachtnemer te leveren prestaties alsdan eenzijdig en tussentijds aan te passen.

**3.2** Alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en blijven dertig dagen geldig vanaf de dagtekening. Opdrachtnemer is bevoegd gedurende deze periode de verstrekte aanbiedingen, offertes en prijsopgaven geheel of gedeeltelijk te herroepen. Opdrachtnemer is niet aan haar aanbiedingen, offertes en prijsopgaven gebonden indien deze niet binnen dertig dagen vanaf de dagtekening door de opdrachtgever schriftelijk dan wel per e-mail of digitaal zijn aanvaard. Wordt de aanbieding, offerte en prijsopgave wel binnen de geldigheidstermijn van dertig dagen aanvaard, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de aanbieding, offerte en prijsopgave te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

**3.3** Een opdracht wordt schriftelijk dan wel per e-mail of digitaal verleend.

**3.4** Ongeacht het in 3.3 bepaalde wordt de opdrachtgever geacht aan opdrachtnemer de opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door opdrachtnemer een begin is gemaakt.

**3.5** Offertes en prijsopgaven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### 4. Verplichtingen van opdrachtgever en opdrachtnemer

**4.1** Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Aangezien het een inspanningsverplichting betreft, staat opdrachtnemer niet garant voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

**4.2** Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid te laten verrichten door derden.

**4.3** De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, die naar het oordeel van opdrachtnemer of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze tijdige verstrekking achterwege blijft, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

**4.4** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid redelijkerwijs voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

**4.5** De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, indien deze schade aan opdrachtgever toerekenbaar is.

**4.6** Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachtuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend nadat hiervoor voorafgaand door opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail of digitaal toestemming is verleend.

## 5. Tarieven en kosten

**5.1** Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.

**5.2** Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede reisen en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

**5.3** Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

**5.4** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

## 6. Facturering en betalingsvoorwaarden

**6.1** De door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen worden door opdrachtnemer door middel van een schriftelijk, per e-mail of digitaal verzonden factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtnemer is bevoegd het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis te factureren.

**6.2** Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

**6.3** Na het verstrijken van de in art. 6.2 genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan opdrachtnemer over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Bovendien kan de uitvoering van de opdracht eenzijdig door opdrachtnemer tijdelijk worden gestaakt tot de verschuldigde bedragen zijn ontvangen, een en ander zonder dat opdrachtnemer dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig is. Voorts is opdrachtnemer in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

**6.4** Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan opdrachtnemer of schiet de opdrachtgever op een andere manier te kort in het nakomen van een of meerdere op hem rustende verplichtingen, komen alle in verband daarmee door opdrachtnemer te maken administratie-, incasso-en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever.

**6.5** Mocht het gefactureerde bedrag in de ogen van de opdrachtgever onjuist zijn, dient hij terstond, doch uiterlijk binnen tien dagen na de factuurdatum opdrachtnemer hiervan op de hoogte te stellen. Deze zal indien nodig een gecorrigeerde factuur verzenden, welke binnen veertien dagen na de factuurdatum dient te worden voldaan.

**6.6** Aan voor de opdrachtgever in redelijkheid kenbare fouten in bedragen op aan de opdrachtgever verzonden facturen kunnen door hem geen rechten worden ontleend.

## 7. Annuleringsvoorwaarden

**7.1** Indien de opdracht om redenen die niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen door de opdrachtgever niet wordt afgenomen op de overeengekomen tijdstippen, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Bij het annuleren door de opdrachtgever van de coaching binnen vier dagen vóór de afgesproken datum, bedragen de annuleringskosten 25% van het overeengekomen tarief.
- Bij het annuleren door de opdrachtgever van de coaching binnen 24 uur vóór de afgesproken datum bedragen de annuleringskosten 100% van het overeengekomen tarief. De annulering dient telefonisch, via app dan wel per e-mail plaats te vinden.

**7.2** De aan de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen worden door opdrachtnemer door middel van een schriftelijk, per e-mail of digitaal verzonden factuur maandelijks aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

## 8. Intellectueel eigendom/auteursrecht

**8.1** Modellen, technieken, instrumenten en overige materialen die zijn ontwikkeld dan wel gebruikt door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Dit geldt ook voor de door opdrachtgever uit te brengen rapportages. De opdrachtgever mag deze rapportages slechts binnen zijn eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Op alle door opdrachtnemer ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

**8.2** Alle door opdrachtnemer verstrekte ideeën, concepten of materialen blijven volledig eigendom van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. In het laatste geval kan opdrachtnemer hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van de eigendom is opdrachtnemer gerechtigd hiervoor een door haar zelf vast te stellen redelijke vergoeding in rekening te brengen.

**8.3** Opdrachtnemer heeft het recht haar door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## 9. Overmacht

**9.1** Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

**9.2** Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden verstaan, naast wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

**9.3** Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

**9.4** Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## 10. Geheimhouding

**10.1** Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van de opdrachtgever. De opdrachtgever kan ter zake een ontheffing verlenen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

**10.2** Behoudens schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

**10.3** Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of wanneer daartoe door opdrachtnemer voorafgaande toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet aan derden verstrekken.

## 11. Aansprakelijkheid

**11.1** Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

**11.2** Indien opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door opdrachtgever gelede schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door opdrachtnemer toegezonden.

**11.3** Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

**11.4** Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

**11.5** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

**11.6** Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen derden, die belast worden met het begeleiden van cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van cliënten beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënten dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Cliënt enig letsel zou oplopen, is opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

**11.7** De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.

**11.8** Indien opdrachtgever een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

## 12. Overdracht van rechten en verplichtingen

**12.1** Opdrachtnemer noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten en plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.



### 13. Bijzondere bepalingen

**13.1** Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen, in staat van faillissement is verklaard of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.

### 14. Klacht- en tuchtrecht

**14.1** De therapiebehandeling valt onder het klacht- en tuchtrecht. De praktijk is aangesloten bij de door de overheid erkende geschilleninstantie SCAG die de wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) uitvoert.

### 15. Geschillenregeling en toepasselijk recht

**15.1** Voor alle zaken dan wel bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.

**15.2** Op alle onder deze Algemene Voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.

**15.3** Behoudens bewijs van het tegendeel zijn ter zake van de door opdrachtnemer met de opdrachtgever gesloten overeenkomst de administratieve gegevens van opdrachtnemer beslissend.

Met deze Algemene Voorwaarden zijn voorgaande versies vervallen. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer verrichte leveringen en verleende diensten tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Deze voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd in april 2020.